

東京西徳洲会病院 システム担当 募集要項

業務内容

事務部／システム担当（現在3名体制）

主な業務内容は、電子カルテのシステム保守管理、電子カルテの操作説明、コンピュータトラブル対応、業者対応等となります。

応募資格

◆高等学校卒業以上（2021年4月1日までに入職できる方）

応募方法

●下記応募書類を人事課／西田宛てに郵送して下さい。

求める人物像

東京都多摩地区にある救急対応の486床の総合病院です。様々な職種が勤務する病院内でのお仕事となります。特に必要な資格はありませんし、仕事は丁寧にお教えします。「医療情報技師」認定資格取得へのバックアップもあります。お問合せは下記メール先まで。

募集人数：

1名

応募書類：

新卒：履歴書(写真添付)、卒業見込証明書、成績証明書、健康診断書

既卒：履歴書(写真添付)、職務経歴書

選考日：

平日午後にて随時見学と採用試験を行います。

入職日：毎月1日、16日（2021年4月1日までに入職できる方）

選考方法：

書類選考、小論文(340字、20分)・アンケート、面接

場所：

医療法人徳洲会 東京西徳洲会病院 本館

勤務時間：

日勤：8時30分～17時00分 遅番：13時30分～22時00分(男性のみ)
(いずれも休憩60分)

給与：

		基本給	調整手当	総額(平均)
事務職	大学卒	182,700	3,654	186,354
	短大、専門卒	159,300	3,186	162,486
	高校卒	149,600	11,771	161,371

※その他、夜勤手当(1回6,000円)、扶養手当、住宅手当、残業手当、通勤費あり

※経験加算あり(医療情報技師有資格者は別途手当5000～10000円あり)

昇給・賞与：

昇給年1回・賞与年2回

休日：

月8日以上(年間休日110日)

休暇：

年次有給休暇 特別有給休暇(慶弔等)

加入保険等：

健康保険・厚生年金保険・労働保険(雇用・労災) 徳洲会グループ共済

退職金制度：

3年以上継続して勤務した方に支給

その他：

ユニフォーム：貸与(女性職員のみ)



お申込み・お問い合わせ先

医療法人徳洲会 東京西徳洲会病院



人事課：西田 まで

〒196-0003 東京都昭島市松原町3-1-1

TEL: 042-500-4433(代) FAX: 042-500-4434

e-mail: resi.tokyonishi@tokushukai.jp