

東京西徳洲会病院 2021年4月入職 事務職 募集要項

業務内容

事務総合職

配属先は、・医事課・診療情報管理室・総務課・経理課・人事課・資材課・地域連携室
メディカルクラーク・健診センター・医局秘書・システム担当・設備担当
のいずれかになります。

応募資格

◆高等学校卒業以上(運転免許保持者があれば尚可)

応募方法

●下記応募書類を人事課／西田宛てに郵送して下さい。

求める人物像

東京都多摩地区にある救急対応の486床の総合病院です。様々な職種が勤務する
病院内でのお仕事となります。特に必要な資格はありませんし、仕事は丁寧にお教
えします。コミュニケーション力がある方、ホスピタリティあふれる方 大歓迎です！

病院見学:

平日にて随時:おおよそ2時間程度

ご希望日の5日前までに下記メールアドレスにてお申込みください。

募集人数:

3名程度 入職日:2021年4月1日 ※選考を受けるのに見学は必須ではありません。

ご希望部署は面接時にお聞きしますが、配属は当院判断となります。

応募書類:

新卒: 履歴書(写真添付)、卒業見込証明書、成績証明書、健康診断書

既卒: 履歴書(写真添付)、職務経歴書

選考日:

平日にて随時

選考試験のご希望日の7日前までに下記メールアドレスにてお申込みください。

選考方法: 書類選考、小論文(340字、20分)、アンケート、面接

場所:

医療法人徳洲会 東京西徳洲会病院 本館8階

勤務時間:

日勤: 8時30分～17時00分(休憩60分) 遅番:13時30分～22時00分(男性職員のみ)

夜勤:16時30分～翌9時00分(月2～4回程度/医事課男性職員のみ)

給与:

		基本給	調整手当	総額(平均)
事務職	大学卒	182.700	3.654	186.354
	短大、専門卒	159.300	3.186	162.486
	高校卒	149.600	12.480	162.080

※その他、夜勤手当(1回6,000円)、扶養手当、住宅手当、残業手当、通勤費あり

※経験加算あり

昇給・賞与:

昇給年1回・賞与年2回

休日:

月8日以上(年間休日110日)

休暇:

年次有給休暇 特別有給休暇(慶弔等)

加入保険等:

健康保険・厚生年金保険・労働保険(雇用・労災) 徳洲会グループ共済

退職金制度:

3年以上継続して勤務した方に支給

その他:

ユニフォーム:貸与(女性職員のみ)



お申込み・お問い合わせ先

医療法人徳洲会 東京西徳洲会病院



人事課:西田 まで

〒196-0003 東京都昭島市松原町3-1-1

TEL:042-500-4433(代) FAX:042-500-4434

e-mail: resi.tokyonishi@tokushukai.jp